

**REGULAMIN**  
**SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ**  
**NR 1**  
**IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO**  
**W LUBLINIE**



## ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Zespole Szkół nr. 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie.
2. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczona jest kwota 4000 zł. Szkolne Budżety Obywatelskie – Konkurs Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie – trzecia edycja realizowany jest w ramach inicjatywy bilateralnej "Młodzież dla Miasta, Miasto dla Młodzieży – projekty i inicjatywy angażujące i włączające lokalne społeczności", finansowanej ze środków Funduszy EOG i Funduszy Norweskich.
3. SBO zarządza szkolny zespół roboczy złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
  - nauczycieli,
  - uczniów,
  - innych pracowników szkoły.
4. Nad pracą szkolnego zespołu roboczego czuwa koordynator Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, który również:
  - dba o prawidłowy przebieg Szkolnego Budżetu Obywatelskiego,
  - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. W skład szkolnego zespołu roboczego wchodzi:
  - Małgorzata Soszka-Cieźka - koordynatorka SZR:  
[m.soszka@zs1.lublin.eu](mailto:m.soszka@zs1.lublin.eu)
  - Estera Bartecka:
  - Ilona Gumińska-Sagan:
  - Zofia Trybulska 2dl:  
Dane kontaktowe: [zt1615@zs1.lublin.eu](mailto:zt1615@zs1.lublin.eu), Messenger: *Zosia Amelia Trybulska*,
  - Jakub Laskowski 2fgt:  
Dane kontaktowe: [j11760@zs1.lublin.eu](mailto:j11760@zs1.lublin.eu), Messenger: *Jakub Laskowski*
  - Jacek Kołacz 2fgt,
  - Antoni Armaciński 2fgt,
  - Jadwiga Czajczyk 1dl,
  - Wiktoria Bernat 1dl,

- Anna Skalecka 1dl.

6. W przypadku problemów lub pytań prosimy o kontaktowanie się ze szkolnym zespołem roboczym. Skład szkolnego zespołu roboczego oraz osoby wyznaczone do kontaktu podano w punkcie 5.
7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

## **PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW**

1. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów ZS1.
2. Projekty mogą obejmować różne typy działań (np. zmiany przestrzeni, doposażenia szkoły, ogólnodostępne wydarzenia, wyjścia, warsztaty).
3. Projekty nie muszą być zrealizowane na terenie szkoły.
4. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 20.12.2023 r.
5. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla całej społeczności szkolnej.
6. Na realizację projektów na stałe zmieniających wygląd przestrzeni szkolnej musi wyrazić zgodę dyrekcja szkoły.
7. W ramach SBO przewidziano maksymalne puły na projekty w wysokości:
  - do 1000zł (puła S),
  - do 3000zł (puła M),
  - lub
  - pojedynczy projekt do 4000zł (puła L).
8. Projekty w ramach SBO składać mogą:
  - dyrekcja,
  - uczniowie,
  - rodzice uczniów (po kontakcie z koordynatorem projektu),
  - nauczyciele,
  - pozostali pracownicy szkoły
9. Projekty można składać:
  - pojedynczo,
  - grupowo (co najmniej 2 osoby),
  - klasowo.

10. Grupy mogą składać się z różnych przedstawicieli wyróżnionych w punkcie 6.
11. Jedna osoba, grupa lub klasa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
12. W przypadku składania projektu klasowo, formularz powinien wypełnić i wysłać wychowawca klasy.
13. Projekty należy składać poprzez formularz internetowy, logując się za pomocą szkolnego konta office na stronie <https://forms.office.com/e/zRAhaTC6y2>.
14. Projekt powinien zawierać tytuł, opis, kosztorys zawierający ceny i miejsca zakupu potrzebnych materiałów, oraz planowany czas realizacji, tak jak przedstawiono to w załączniku nr 2.
15. Projekt obejmujący zmiany przestrzenne powinien zostać skonsultowany z dyrekcją oraz kierownikiem gospodarczym. Konsultacji dokonuje koordynator SZR na etapie weryfikacji projektów.
16. Imię, nazwisko i klasa autora projektu będą ogólnodostępne.

## **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie szkolnego zespołu roboczego.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z powyższym regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie szkolnego zespołu roboczego zwracają go do poprawy, dając wskazówkę co należy zmienić w dniach 5.11.2023r oraz 6.11.2023 r.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie szkolnego zespołu roboczego zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Autorzy mają czas na poprawę projektów do dnia 9.11.2023 r. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Czas na weryfikację przez szkolny zespół roboczy poprawionych projektów upływa dnia 10.11.2023 r.
7. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

8. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza szkolny zespół roboczy. W dniu 10.11.2023 r. Koordynator SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje w szkolnych mediach społecznościowych, na stronie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
9. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji szkolnego zespołu roboczego do 13.11. 2023 r. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje szkolny zespół roboczy. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

## **PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty oraz zostawiać ulotki.

## **WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania przez formularz online.
2. Link do formularza głosowania zostanie opublikowany na mediach społecznościowych oraz stronie internetowej szkoły i będzie ogólnodostępny dla całej społeczności szkolnej.
3. Głosować można tylko po zalogowaniu się do formularza głosowania poprzez swojego maila szkolnego.
4. Głosować mogą:
  - dyrekcja,
  - uczniowie,
  - Oddziałowa Rada Rodziców, zgłaszając swoją ocenę do wychowawcy klasy,

- nauczyciele,
  - inni pracownicy szkoły.
5. Głosować można na 3 projekty tak jak pokazano to w załączniku nr 3.
  6. Głosowanie na projekty w ramach SBO jest tajne.

## **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Do realizacji przechodzą dwa projekty, jeden z kategorii do 1000 zł, a drugi w kategorii do 3000 zł lub jeden projekt w kategorii do 4000 zł.
2. Jeśli projekty otrzymają tyle samo głosów, szkolny zespół roboczy zobowiązany jest do rozstrzygnięcia tego problemu trzymając się zasad wartości: równości, powszechności i transparentności.
3. Koordynator SBO publikuje wyniki w szkolnych mediach społecznościowych, stronie szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów

## **ZMIANY REGULAMINU**

W uzasadnionych przypadkach szkolny zespół roboczy może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym całą społeczność szkolną np. poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej lub zamieszczając informacje w mediach społecznościowych i na stronie szkoły.

## **DOBROWOLNOŚĆ**

Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.